

Datum: 18.7.2024
Št. JN 04/2024

Javno naročilo
»STORITEV PREVOZA PACIENTOV«
02_Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik:	Zdravstveni dom Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje
telefon:	+386 1 893 90 00
elektronski naslov:	info@zdkocevje.si
spletna stran:	https://www.zdkocevje.si/
matična številka:	5170001000
ID za DDV:	55897550

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »STORITEV PREVOZA PACIENTOV«.

vrsta postopka:	Odprti postopek
predmet naročila:	storitve
naslov naročila:	Storitev prevoza pacientov
sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma
oddaja naročila	Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične zahteve ter bo ponudil največji popust
obdobje oddaje naročila:	Naročilo se oddaja za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma.
rok veljavnosti ponudbe:	3 mesece od datuma za prejem ponudb
objava:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske Unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

ZD Kočevje
Direktor
Emir Kuduzović

2. Kazalo

1.	Povabilo k oddaji ponudbe	2
2.	Kazalo	3
3.	Predmet javnega naročila	5
4.	Navodila za pripravo ponudbe	5
4.1	Način prevzema dokumentacije	5
4.2	Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:	5
4.3	Način in rok za oddajo ponudbe	5
4.4	Odpiranje ponudb	6
4.5	Pogoji za sklenitev pogodbe	6
4.6	Dopustnost ponudbe	6
	Dopustna ponudba:	6
	Ponudba:	6
	Preverjanje prejetih ponudb:	7
	Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	7
	Neobičajno nizka cena	8
	Predložitev ali navedba neresničnih izjav:	8
4.7	Odločitev v postopku javnega naročila	8
	Ustavitve postopka:	9
	Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	9
	Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	9
	Sklenitev okvirnega sporazuma:	9
	Odstop od izvedbe naročila:	9
	Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:	10
4.8	Vpogled	10
4.9	Pravno varstvo	10
5.	Ostala določila	12
5.1	Predpisi in uporaba dokumentacije	12
5.2	Jezik postopka in ponudbe	12
5.3	Javnost in zaupnost postopka	12
5.4	Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila	13
	Vrednost ponudbe:	13
	Vir sredstev:	13
	Plačila:	13
5.5	Dodatna naročila	14
6.	Pogoji za priznanje sposobnosti	15
6.1	Razlogi za izključitev	15
	Pogoj 1:	15

Pogoj 2:	16
Pogoj 3:	16
Pogoj 4:	17
Pogoj 5:	17
Pogoj 6:	17
Pogoj 7:	17
Pogoj 8:	18
6.2 Poslovna in finančna sposobnost	18
Pogoj 9:	18
Pogoj 10:	18
6.3 Tehnična in strokovna sposobnost	18
Pogoj 11:	18
Pogoj 12:	19
Pogoj 13:	19
7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	20
7.1 Samostojna ponudba	20
7.2 Skupna ponudba	20
7.3 Ponudba s podizvajalcem	20
8. Finančna zavarovanja	23
8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	23
8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma	23
9. Obvladovanje koruptivnih tveganj	24
9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	24
10. Okvirni sporazum - vzorec	25
11. Obrazci	39
11.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku	39
11.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun	41
11.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	43
11.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	45
11.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov	47
11.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	48
11.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta	50
11.8 Obrazec št. 8 – ESPD	51
11.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika	52
11.10 Obrazec št. 10 - Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 9)	53
11.11 Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	54
11.12 Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe	55
11.13 Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del	57

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov pacientov s karakteristikami in tehničnimi specifikacijami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, in obsega:

- reševalne prevoze na dializo in z dialize - izvedba celotnega programa, ki ga ima naročnik dogovorjenega s Pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS);
- nenujne reševalne prevoze s spremstvom – glede na potrebe in naročilo naročnika;
- sanitetne prevoze - glede na potrebe in naročilo naročnika.

Javno naročilo zaradi ekonomičnosti in gospodarnosti ni razdeljeno na sklope.

4. Navodila za pripravo ponudbe

4.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na Portalu javnih naročil.

4.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

4.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne **20.8.2024** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3 naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 12 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z eno (1) bianco menico, na naslov:

ZD Kočevje

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

**Roška cesta 18
1330 Kočevje**

Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN 04/2024**. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Naročnik bo upošteval le ponudbe, za katere izpolnjen razpisni obrazec št. 12 skupaj z bianco menico bo prispel na naslov naročnika **najpozneje do 20.8.2024 do 12.00 ure (prejemna teorija)**.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

4.4 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **20.8.2024** z začetkom ob 13.00 uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

4.5 Pogoji za sklenitev pogodbe

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, izbral ponudnika, ki bo ponudil največji popust. Ponudnik mora enak % popusta ponuditi pri vseh treh vrstah prevozov. Ponudnik mora ponuditi vsaj 25% popusta na izhodiščno ceno za obračun v EUR/km.

4.6 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti

zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega

dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbo se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake, le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.7 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Pogodbo bo naročnik sklenil na način, določen v šestem odstavku 48. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, da ponudnik:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z

izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila v sistemu eJN2 obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

4.8 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

4.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo se v skladu s 13.a členom ZPVPJN vloži preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija. Preko Portala eRevizija poteka vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)²⁴.

5. Ostala določila

5.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Pravilnik o prevozihih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09 s spremembami in dopolnitvami),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

5.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni deli ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve prevodov dokumentov v tujem jeziku, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

5.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa

oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

5.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom ponudbe. Ponudbena cena vključuje tudi vse ostale stroške, ki bi lahko vplivali na potek in obseg storitve.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim

odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

5.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

6.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

6.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

6.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Da je ponudnik sam ali v skupni ponudbi v zadnjih (3) treh letih pred datumom objave razpisa uspešno opravljal vse storitve prevozov pacientov, kot so navedene v tem javnem naročilu, za najmanj dva (2) naročnika vsaj v obdobju enega (1) leta neprekinjeno.

Referenčno potrdilo mora biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Ponudnik mora razpolagati z najmanj dvema (2) reševalnimi vozili za nenujne prevoze in tremi (3) sanitetnimi vozili. Vsa vozila morajo biti opremljena v skladu s Pravilnikom o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09 s spremembami in dopolnitvami).

Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Prometna dovoljenja, dokumentacijo o homologaciji in drugo dokumentacijo, ki dokazuje imetništvo in funkcionalnost ter brezhibnost vozila, bo ponudnik predložil na poziv naročnika.

Pogoj 13:

Za nenujne reševalne prevoze s spremstvom mora imeti gospodarski subjekt v pogodbenem razmerju ali v rednem delovnem razmerju zaposleni vsaj dve (2) ekipi, ki izpolnjujeta pogoje iz 9. člena Pravilnika o prevozih pacientov) in jo sestavljata zdravstveni reševalec - voznik in zdravstveni reševalec – spremljevalec.

Za sanitetne prevoze mora imeti gospodarski subjekt v pogodbenem razmerju ali v rednem delovnem razmerju zaposlene vsaj tri (3) voznike, ki izpolnjujejo pogoje, kot so določeni v Prilogi 4 Pravilnika o prevozih pacientov.

Dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev, bo ponudnik predložil na poziv naročnika.

7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

7.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

8. Finančna zavarovanja

8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva eno (1) blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku blanco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev po poteku pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kakovosti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.

9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 45/10, 26/11, 43/11, 158/20) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

10. Okvirni sporazum - vzorec

Stranki pogodbe

ZD Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, ki ga zastopa direktor Emir Kuduzović

matična številka: 5170001000

davčna številka: 55897550

transakcijski računi:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev pogodbe »IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____ pod številko objave _____;
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, sklene pogodbo z izvajalcem;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki bo predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje dializnih, nenujnih in sanitetnih prevozov, ki obsega:

- reševalne prevoze na dializo in z dialize - izvedba celotnega programa, ki ga ima naročnik dogovorjenega s Pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS);
- nenujne reševalne prevoze s spremstvom – glede na potrebe in naročilo naročnika;
- sanitetne prevoze - glede na potrebe in naročilo naročnika.

Vsi prevozi se izvajajo na relaciji kraj bivanja pacienta – kraj napotitve pacienta – kraj bivanja pacienta oziroma skladno z vsakokratnim naročilom naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju prevozov izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in razpolagati z voznim parkom in delavci, ki izpolnjujejo vse pogoje in zahteve, določene v Pravilniku o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Pravilnik).

III. CENA IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Postavka	Okvirno število km/leto	Izhodiščna cena - določena s strani ZZZS v EUR/km (na dan 1.7.2024)	Ponujen popust v %** (zaokrožen na dve decimaliki xx,xx%)
1. Prevozi na in z dialize	150.000	0,75	
2. Nenujni reševalni prevozi s spremstvom	150.000	1,20	
3. Sanitetni prevozi	50.000	0,60	

Število prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je odvisno od dejanskih potreb naročnika, Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev in veljavnih predpisov, ki urejajo prevoze pacientov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Cene za kilometer za posamezno vrsto prevoza se usklajujejo skladno s spremembo cen, ki jih za prevoze, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, priznavata naročniku ZZZS. Če ZZZS spremeni cene za kilometer, se ob vsakokratni spremembi upošteva % ponujenega popusta.

V primeru, da ZZZS spremeni ceno/km konec leta za nazaj, se ob koncu leta, pri zadnjem računu za tekoče leto, opravi poračun glede spremembe veljavne cene/km

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku zaračunal po vsakokratni veljavni ceni za 1 km, ki jo prizna ZZZS, za posamezno vrsto

prevoza, znižano za % ponujenega popusta (popust je fiksni za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma).

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so skladno s 15. točko prvega odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDDV-1), oproščena plačila DDV.

4. člen

Izvajalec obračunava prevoze, opravljene na podlagi nalogov za prevoz, skladno z veljavnimi navodili ZZZS.

V kolikor nalogi niso prejeti oziroma obravnavani v skladu s tem okvirnim sporazumom, naročnik lahko plačilo zavrne.

Izvajalec za izvedene storitve izstavlja mesečne račune izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun), in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec računu priloži specifikacijo opravljenih storitev, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi in je podlaga za izstavitve računa.

Plačilni rok: 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema.

IV. OBVEZNOSTI

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
- v primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov, o tem pravočasno obvestil izvajalca;
- plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
- zagotavljal izvajanje dializnih, nenujnih in sanitetnih prevozov vse dni v letu;
- paciente prepeljal od kraja bivanja do dializnega centra in nazaj domov oz. skladno z Nalogom za prevoz, ki ga bo prejel s strani naročnika;
- v času izvajanja prevoza pacienta, za katerega je dobil nalog naročnika, ne bo sprejemal drugih pacientov ali oseb, razen v primeru, da naročnik s tem soglaša;
- za dializne prevoze zagotovil, da je pacient v dializnem centru vsaj 15 minut pred začetkom terapije, po končani dializi pa ga mora čim prej in ne pozneje kot v 30-ih minutah prevzeti v dializnem centru;
- nenujne reševalne prevoze opravil glede na prejet Nalog za prevoz s strani naročnika; paciente bo prevzel na kraju bivanja ali na lokaciji naročnika in ga prepeljal do naročene lokacije izvajalca zdravstvene storitve, ga na navedeni lokaciji po zaključku tudi prevzel, v najkrajšem možnem času in ne pozneje kot

v 30-ih minutah po zaključku, in ga odpeljal nazaj domov oz. glede na naročeno lokacijo;

- opravil prevoz na podlagi naročila naročnika, ki bo izvajalcu pravočasno predložil pravilno izpolnjen predpisan obrazec (Nalog za prevoz), potrjen s strani pooblaščen osebe naročnika in listino, če je taka listina predpisana, iz katere bodo razvidni dnevi oziroma termini izvajanja zdravstvene storitve pri izvajalcu zdravstvene storitve;
- posredoval razpored prevozov dializnih bolnikov na in z dialize in vse druge razpoložljive podatke v zvezi z izvajanjem prevozov v dogovorjeni obliki, kot in kadar jih bo zahteval naročnik;
- Naloge za prevoz dostavil naročniku najpozneje vsak ponedeljek tekočega tedna za pretekli teden (kontaktna oseba na strani naročnika: Petra Štanfel); drugačen način dostave nalogov za prevoz je mogoč samo v primeru naročnikovega pisnega soglasja – v primeru, da izvajalec ne dostavlja nalogov, skladno s tem okvirnim sporazumom, ima naročnik pravico nalog zavrniti in odpovedati okvirni sporazum;
- prevoze pacientov opravljal z reševalnimi vozili in sanitetnimi vozili, navedenimi v ponudbi (Seznam vozil je priloga tega okvirnega sporazuma), ki izpolnjujejo vse tehnične zahteve, določene s Pravilnikom in drugimi predpisi, veljavnimi v času trajanja tega okvirnega sporazuma;
- v primeru zamenjave vozila ali uporabe drugega vozila, kot je naveden v ponudbi, mora drugo vozilo v celoti izpolnjevati vse tehnične zahteve, določene s Pravilnikom in drugimi predpisi, veljavnimi v času trajanja tega okvirnega sporazuma;
- v primeru zamenjave oz. spremembe vozila, naročnika obvestil najpozneje v roku treh delovnih dni pred zamenjavo vozila, ter naročniku sporočil znamko in tip vozila, letnik izdelave vozila, registrsko številko, opremljenost in predložil kopijo veljavnega prometnega dovoljenja;
- izvajal prevoze z vozili v tehnično brezhibnem stanju, ki bodo redno servisirana in redno čiščena;
- v primeru okvare vozila zagotovil nadomestno vozilo, ki izpolnjuje vse tehnične zahteve, določene s Pravilnikom in drugimi predpisi, veljavnimi v času trajanja tega okvirnega sporazuma, za nemoten prevoz pacientov, na lastne stroške; če se vozilo okvari med vožnjo, mora izvajalec izvršiti zamenjavo vozila na lastne stroške, v čim krajšem možnem času;
- zagotovil varen in čim manj obremenjujoč prevoz vseh pacientov;
- prevoz pacientov opravljal z za to usposobljenimi vozniki, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj, ki izpolnjujejo pogoje za nenujne reševalne prevoze in sanitetne prevoze, skladno s Pravilnikom in drugimi predpisi, veljavnimi v času trajanja tega okvirnega sporazuma, navedenimi v ponudbi (Seznam voznikov je priloga okvirnega sporazuma);
- v primeru zamenjave kateregakoli od delavcev, o nameravani zamenjavi pisno obvestil naročnika najmanj tri delovne dni pred zamenjavo in delavca nadomestil z novim delavcem, ki mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevozov pacientov, ter predložil dokazilo, da je delavec v rednem delovnem razmerju in kopijo veljavnega vozniškega dovoljenja;
- do pacientov vljuden in jim pomagal pri vstopanju in izstopanju iz vozila ter bo nudil pacientom pomoč, dokler pacienta ne prevzame zdravstveno osebje; enako bo ukrepal tudi po opravljenem zdravljenju oz. prevozu pacientov do njihovih bivališč ali do naslova naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;

- storitve prevozov opravljal sam, s svojimi vozili in s svojimi redno zaposlenimi delavci – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Izvajalec za prevoz pacientov ne sme uporabljati osebnih vozil, razen v izjemnih primerih (višja sila), če ni z veljavnimi predpisi določeno drugače in po predhodnem soglasju naročnika.

V primeru prejema pritožbe pacienta v zvezi s prevozom ali v primeru nekvalitetnega opravljanja prevozov, v nasprotju z zahtevami naročnika, ima naročnik pravico do reklamacije. Vsako prejeto reklamacijo je izvajalec dolžan obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku treh delovnih dni, obvestiti naročnika. Stroške reklamacije krije izvajalec.

Če izvajalec ne reši reklamacije in naročnika ne obvesti o njeni rešitvi oziroma v primeru, če se pritožbe pacientov v zvezi s prevozom ponavljajo, se to šteje za hujšo kršitev tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi do tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico kadarkoli preveriti izvajanje prevozov, in sicer z ogledom voznega parka in ugotavljanjem skladnosti le-tega s ponudbo in tem okvirnim sporazumom oziroma s preverjanjem podatkov o delavcih, ki izvajajo prevoze, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik pri preverjanju izvajanja prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ugotovi, da izvajalec izvaja prevoze z vozili, ki niso navedeni v prilogi tega okvirnega sporazuma in ne ustrezajo tehničnim zahtevam, ali v primeru, da ugotovi, da izvajalec izvaja prevoze z delavci, ki niso navedeni v prilogi tega okvirnega sporazuma, se to šteje za hujšo kršitev tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi do tega okvirnega sporazuma.

Za hujšo kršitev tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi do tega okvirnega sporazuma, šteje tudi izvajanje nenujnih prevozov brez spremstva, če je zahtevan nenujni prevoz s spremstvom.

Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V. PODIZVAJALCI

6. člen

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za

vklučitev podizvajalca v dela po tej pogodbi².

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.^{3 4}

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev⁵.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

² odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

³ navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

⁴ navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

⁵ drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

7. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe izvedbo del iz te pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže izvajalca katerihkoli obveznosti pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnik te pogodbe določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnik te pogodbe določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe.

9. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščene osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščene osebe iz drugega odstavka 10. člena pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

10. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja posameznih naročil, za veljaven način pošiljanja reklamacij ter morebitnih opominov in vse medsebojne korespondence.

Elektronski naslov naročnika: _____.

Elektronski naslov izvajalca: _____.

Naročnik bo morebitno spremembo elektronskega naslova iz tega člena sporočil izvajalcu pred morebitno zamenjavo le-tega.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku vsako morebitno spremembo elektronskega naslova iz tega člena.

Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno, ko prispe na elektronski naslov nasprotne stranke.

V primeru, da se stranki sporazuma tako dogovorita, se lahko komunikacija in obvestila po tej pogodbi pošilja tudi pisno na poslovni naslov stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

11. člen

Naročnik bo kupnino poravnal v 30 dneh po prejemu uradnega računa, ki bo izstavljen po zapisniškem prevzemu na račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun izvajalca, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec oziroma podizvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Opomba: Besedilo glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci

VII. ZAVAROVANJE, ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN POGODBENA KAZEN

12. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost za dejavnost, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in jo bo imel sklenjeno ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma (na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za odgovornost za dejavnost).

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tem okvirnem sporazumu naročniku ali tretji osebi. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodnine odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tem okvirnem sporazumu.

V primeru, da izvajalec povzroči škodo pacientu ali tretji osebi, jo je dolžan sam povrniti in iz tega naslova naročnik nima nobenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, in sicer:

- trikratno vrednost storitve, ki jo je izvajalec omogočil ali omejil pacientu v nasprotju s predpisi (če je omogočil uveljavljanje pravic pacientom v breme naročnika, ki jim po predpisih ne pripadajo ali jim te pravice neupravičeno omejil);
- petkratno vrednost obračunanih prevozov, ki niso bili opravljeni.

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev, v nasprotju z zahtevami ZZZS, iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno

kazen, in sicer v višini 5 % vrednosti posameznega naročila v EUR brez DDV za vsak dan zamude (max. 5% vrednosti skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV).

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Pogodbeni kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

13. člen

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za vsak odprt transakcijski račun ponudnika v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči:

- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v pogodbi, ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe unovčil tudi, če mu ponudnik v roku, kot je določen v pogodbi, ne bo izročil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izročitev menice in izjave skladno z rokom iz tega člena je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

VIII. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, pri tem okvara vozila ne šteje za višjo silo.

Če nastopijo primeri višje sile oziroma okoliščine, na katere izvajalec ne more vplivati, in povzročijo zamudi oziroma izpad vozila, se izvajalec obvezuje, da bo ukrenil vse, kar okoliščine dopuščajo, da pacienti ne bi bili prikrajšani za potrebno zdravstveno pomoč in zagotoviti prevoz pacientov.

Izvajalec je v primeru višje sile dolžan takoj obvestiti naročnika in obrazložiti razlog višje sile oziroma nastale okoliščine.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

16. člen

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

X. ODPSTOP OD POGODBE

17. člen

Stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z dobavo v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen uporabiti zakonsko predvidena pravna sredstva.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo del.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki urejajo obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- d) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

XI. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisom, ki ureja prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

22. člen

Stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika ter po pravu Republike Slovenije.

23. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

24. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tej pogodbi zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki skladno z določbami te pogodbe.

25. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavnost z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje 4 let od sklenitve.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po dva (2) izvoda.

26. člen

Št. pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naziv

Direktor

ime in priimek

Št. pogodbe:

Datum:

Naročnik:

ZD Kočevje

Direktor

Emir Kuduzović

11. Obrazci

11.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki⁶:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci⁷:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

⁶ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

⁷ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

11.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun⁸

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Ponudbo podajamo za:

Postavka	Okvirno število km/leto	Izhodiščna cena - določena s strani ZZSZ v EUR/km (na dan 1.7.2024)	Ponujen popust v %** (zaokrožen na dve decimalki xx,xx%)
1. Prevozi na in z dialize	150.000	0,75	
2. Nenujni reševalni prevozi s spremstvom	150.000	1,20	
3. Sanitetni prevozi	50.000	0,60	

Na podlagi javnega razpisa za JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV izrecno in nepogojno izjavljamo,:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo storitve izvajali v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- da smo seznanjeni z osnutkom okvirnega sporazuma, da ga v celoti sprejemamo in da bomo, če bomo izbrani, okvirni sporazum podpisali v obliki in način, kot je to določeno z razpisno dokumentacijo;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po vsak mesec na podlagi izvedenih nalogov, ki jih bomo prejeli neposredno od urgentne službe naročnika;
- bomo račune pošiljali v elektronski obliki (e-Račun) in k izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec

⁸ S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 2.

zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do vključno _____ (najmanj tri mesece) od roka za predložitev ponudb.

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

11.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca⁹

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot

⁹ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV, pri katerem nastopamo kot podizvajalec¹⁰:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb podizvajalca:
Dne:		

¹⁰ Ustrezno obkrožiti

11.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika¹¹

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

Podpisani:

¹¹ Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja okvirnega sporazuma tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

11.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom, se s pogoji in zahtevami strinjamo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot tako v celoti sprejemamo,
- da smo seznanjeni z vsebino okvirnega sporazuma in ga v celoti sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom, le-tega objaviti na Portalu javnih naročil,
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku predmetnega javnega naročila, ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo del v obliki, kot je zahtevana,
- bomo naročnika ves čas trajanja okvirnega sporazuma obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale izvajanje storitev javnega naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo, za katerega dajemo ponudbo,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

11.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov ¹²

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika ZD Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

¹² Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov¹³

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblašчам naročnika ZD Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Naziv podjetja (firma):	
Naslov podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka:	
Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
EMŠO:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

¹³ Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

11.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da bo v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

11.8 Obrazec št. 8 – ESPD

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

11.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Referenčno naročilo 1:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
Trajanje pogodbe	

Referenčno naročilo 2:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
Trajanje pogodbe	

Referenčno naročilo 3:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
Trajanje pogodbe	

V:	Žig:	Podpis pooblašene osebe:
Dne:		

11.10 Obrazec št. 10 - Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 9)

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik referenčnega dela _____ (naziv podjetja) s
sedežem na naslovu _____
potrjujem, da je izvajalec _____ (naziv podjetja)
s sedežem na naslovu _____ za nas
kakovostno in v skladu z veljavnimi predpisi v času od _____ do _____ za nas
izvajal storitve:

Ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

- številka pogodbe: _____.
- Datum pogodbe _____
- Vrednost pogodbe v EUR brez DDV _____

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri
kontaktni osebi (ime, priimek, telefon, elektronski
naslov): _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku
oddaje javnega naročila.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb:
Dne:		

11.11 Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	ZD Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Ponudnik izjavljam, da:

- zagotavljam, da zaposlujem oziroma pogodbeno sodelujem s strokovno usposobljenim kadrom za opravljanje vseh storitev, ki so vezana na izvajanje storitev po tem javnem naročilu;
- sem usposobljen ter imam zagotovljene pogoje za elektronsko poslovanje in komuniciranje;
- imam zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti - vozila za kvalitetno izvedbo naročila, skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila:

Vrsta prevoza	znamka vozila	tip vozila	leto izdelave	registrska številka

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

11.12 Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe z dne _____ v postopku javnega naročila JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV izročamo naročniku ZD Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje eno (1) bianco menico za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: bianco menica

11.13 Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del¹⁴

JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z dne _____ v postopku javnega naročila JN IZVAJANJE STORITEV PREVOZA PACIENTOV izročamo naročniku ZD Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje tri (3) blanco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke):

¹⁴ Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

_____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: bianco menica